

大葉大學

學生實習成績考核表

系 級		學 號	
姓 名		連 絡 電 話	
實 習 單 位			
實習評核期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，合計 _____ 小時		

工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1.敬業精神	20		1.報告結構內容	15	
2.品質效率	10		2.報告與實務工作關聯性	10	
3.學習熱忱	10		3.建議事項	10	
4.團隊合群、職業倫理	20		4.繳報告準時性(遲交一天扣1分)	5	
小 計 (1)	60		小 計 (2)	40	
階段考勤 (3) (用人部門填寫)	事假_____小時 (扣 0.2 分/小時) 扣分 一般病假_____小時 (扣 0.1 分/小時) 扣分 住院病假_____小時 (扣 0.03 分/小時) 扣分 曠職_____小時 (扣 0.5 分/小時) 扣分 遲到早退_____次 (扣 0.2 分/次) 扣分			合計	扣分
主管評核成績 (1) + (2) - (3)					

評語與建議：

說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫後再交給部門主管。

二、遞送順序：學生→部門主管→實習輔導教師→各系辦公室留存。

三、學生實習報告內容有誤或寫作草率，部門主管及實習輔導教師可退回請學生修訂或重寫。

四、成績考核表煩請於每學期結束前繳回系辦公室。

實習單位主管或指導員	實習輔導教師	系所主任
日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日